

**HAVRE-SAINT-PIERRE
PROVINCE DE QUÉBEC
COMTÉ DE DUPLESSIS**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal tenue le lundi 2 août 2021 à 19 h 30, à la Maison de la Culture Roland-Jomphe.

Sous la présidence de monsieur le maire Pierre Cormier.

SONT PRÉSENTS :

Jonathan Blais	conseiller siège n° 3
Charlotte Cormier	conseillère siège n° 4
Nathalie Bernier	conseillère siège n° 5
Charles Arsenault	conseiller siège n° 6

SONT ABSENTS :

Sylvain Cormier	conseiller siège n° 1
Marie-Ève Thériault	conseillère siège n° 2

SONT AUSSI PRÉSENTS :

Meggie Richard	directrice générale
Nabil Boughanmi	nouveau directeur général

Monsieur le maire constate le quorum et ouvre la séance à 19 h 30.

**RÉSOLUTION N° 1321-21
LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Après la lecture de l'ordre du jour, il fut convenu de faire la modification suivante :

Ajout :

6a) Vidéos professionnels - mandat

Il est proposé par la conseillère Nathalie Bernier appuyé par le conseiller Charles Arsenault et unanimement résolu

Que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté, avec la modification ci-haut mentionnée, étant entendu que le point relatif aux affaires nouvelles demeure ouvert.

RÉSOLUTION N° 1322-21
ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 5 ET 13 JUILLET 2021

CONSIDÉRANT QU'une copie des procès-verbaux des séances du Conseil de la Municipalité de Havre-Saint-Pierre du 5 et 13 juillet 2021 a été remise à chaque membre du Conseil à l'intérieur du délai de deux jours juridiques avant la séance, la directrice générale est dispensée d'en faire la lecture;

Il est proposé par la conseillère Charlotte Cormier
appuyé par la conseillère Nathalie Bernier
et unanimement résolu

Que les procès-verbaux des séances du 5 et 13 juillet 2021 soient, et par la présente, sont adoptés tels que déposés.

RÉSOLUTION N° 1323-21
LISTE DES COMPTES À PAYER AU 30 JUILLET 2021 : APPROBATION

Il est proposé par le conseiller Charles Arsenault
appuyé par la conseillère Charlotte Cormier
et unanimement résolu

Que le Conseil municipal approuve la liste des comptes à payer au montant de 145 581,01 \$ en date du 30 juillet 2021.

RÉSOLUTION N° 1324-21
CONTRAT 2021-300 « FOURNITURE DE GRANULAT POUR FINS D'ABRASIF » : RAPPORT ET OCTROI

CONSIDÉRANT l'ouverture des soumissions en date du 29 juillet concernant le contrat n° 2021-300 « Fourniture de granulats pour fins d'abrasif »;

CONSIDÉRANT le rapport d'analyse de la soumission reçue;

Il est proposé par le conseiller Charles Arsenault
appuyé par le conseiller Jonathan Blais
et unanimement résolu

Que le contrat n° 2021-300 « Fourniture de granulats pour fins d'abrasif » soit accordé au plus bas soumissionnaire conforme, soit Les Entreprises Romain Boudreau Inc. et ce, pour la somme de 14 065,28 taxes incluses.

RÉSOLUTION N° 1325-21
ACHAT D'UN VÉHICULE : AUTORISATION

CONSIDÉRANT notre besoin de procéder au remplacement d'un véhicule de notre flotte actuelle;

CONSIDÉRANT l'offre de Sept-Iles Chevrolet Buick GMC pour l'achat d'un véhicule datée du 30 juillet 2021;

Il est proposé par le conseiller Jonathan Blais
appuyé par la conseillère Charlotte Cormier
et unanimement résolu

Que la Municipalité de Havre-Saint-Pierre accepte l'offre de la compagnie Sept-Iles Chevrolet Buick GMC et procède à l'achat d'un véhicule, et ce, pour la somme totale de 29 442,80 \$, taxes incluses.

Il est également résolu que le montant requis aux fins de cet achat soit pris à même le fonds de roulement et remboursé sur une période de 5 ans avec un versement annuel de 5 888,56 \$.

Que Madame Laura Mansbridge, directrice générale adjointe soit autorisée à signer, pour et au nom de la Municipalité de Havre-Saint-Pierre, les documents concernant ce dossier.

RÉSOLUTION N° 1326-21
MÉCANICIEN CONTRACTUEL : EMBAUCHE

CONSIDÉRANT l'appel de candidature au poste de mécanicien contractuel;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de sélection, suite au processus d'embauche;

Il est proposé par le conseiller Jonathan Blais
appuyé par la conseillère Nathalie Bernier
Et unanimement résolu

Que la Municipalité de Havre-Saint-Pierre retienne les services de Monsieur William Jomphe à titre de mécanicien contractuel, et ce, pour une période de 16 semaines. La rémunération est fixée à la classe 1 échelon 01-10-2019, selon l'échelle salariale applicable à la convention collective des employés de la Municipalité de Havre-Saint-Pierre.

RÉSOLUTION N° 1327-21
JOURNALIER SUR APPEL : EMBAUCHE

CONSIDÉRANT l'appel de candidatures pour combler un poste de journalier sur appel aux Services des loisirs et des travaux publics;

Il est proposé par la conseillère Nathalie Bernier
appuyé par le conseiller Charles Arsenault
Et unanimement résolu

Que la Municipalité de Havre-Saint-Pierre retienne les services de Monsieur Stéphane Ménard-Daneault à titre de journalier sur appel. La rémunération est fixée à la classe 1 échelon 01-10-2019, selon l'échelle salariale applicable à la convention collective des employés de la Municipalité de Havre-Saint-Pierre.

RÉSOLUTION N° 1328-21
EMPLOIS SAISON ESTIVALE : EMBAUCHE

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'embaucher du personnel au bureau d'information touristique;

Il est proposé par la conseillère Charlotte Cormier
appuyé par le conseiller Jonathan Blais
Et unanimement résolu

Que la Municipalité de Havre-Saint-Pierre embauche mesdames Guylaine Vigneault et Charlotte Desbiens à titre de préposées à l'information touristique pour la saison estivale 2021.

RÉSOLUTION N° 1329-21
CONTRÔLEUR - AGENT DE PROTECTION DES ANIMAUX : EMBAUCHE

CONSIDÉRANT l'offre d'emploi afin de combler un poste contractuel « Contrôleur - Agent de protection des animaux »;

Il est proposé par le conseiller Jonathan Blais
Appuyé par le conseiller Charles Arsenault
Et unanimement résolu

Que la Municipalité de Havre-Saint-Pierre embauche Monsieur Stéphane Ménard-Daneault, à titre de Contrôleur - Agent de protection des animaux, et ce, pour une période de un an avec possibilité de renouvellement.

Que Monsieur N'Binkéna Nantob-Bikatui, coordonnateur en urbanisme et environnement est autorisé à signer, pour et au nom de la Municipalité de Havre-Saint-Pierre, le contrat de travail à intervenir entre la Municipalité et Monsieur Ménard-Daneault.

AFFAIRES NOUVELLES

RÉSOLUTION N° 1330-21 VIDÉOS PROMOTIONNELS : MANDAT

CONSIDÉRANT la soumission de la firme JB Film inc. en date du 30 juillet dernier pour la création de capsules promotionnelles;

CONSIDÉRANT que la Municipalité souhaite se doter d'outils de promotion afin de se démarquer au niveau touristique et d'attractivité de la main-d'œuvre;

Il est proposé par la conseillère Charlotte Cormier
appuyé par le conseiller Jonathan Blais
Et unanimement résolu

Que la Municipalité de Havre-Saint-Pierre accepte l'offre de service de la firme JB Film inc. datée du 30 juillet 2021, pour la réalisation de vidéos promotionnels pour la somme de 6 208,65 \$, taxes incluses.

POINT D'INFORMATION

Présentation par monsieur le maire du nouveau directeur général de Havre-Saint-Pierre, Monsieur Nabil Boughanmi.

RÉSOLUTION N° 1331-21 LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par le conseiller Jonathan Blais
appuyé par la conseillère Nathalie Bernier
et unanimement résolu

Qu'il soit procédé à la fermeture de la présente séance.

Levée à 19 h 43.

Pierre Cormier, maire

Meggie Richard, directrice générale